

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/проф. М.У.Тумгоев
«22» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления _____/М.Ш. Мержо
«23» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕТЕ И АУДИТЕ

Направление подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

**Направленность
«ФИНАНСОВАЯ АНАЛИТИКА И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная)

Магас, 2025г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Цифровые технологии в учете и аудите» является ознакомление магистрантов с новыми цифровыми информационными технологиями в бухгалтерском учете и аудите, выбором инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, формирование способности использовать для решения задач развития цифровых технологий в бухгалтерском учете и аудите выделяют, например, интеграцию блокчейн-технологий для обеспечения прозрачности и безопасности данных, более широкое применение искусственного интеллекта для анализа и прогнозирования, развитие дистанционного аудита.

Задачи учебной дисциплины: освоение новых цифровых технологий в бухгалтерском учете и аудите, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, формирование способности использовать для решения учетных, аналитических и исследовательских задач современные цифровые средства и технологии; освоение принципов работы с программами автоматизации аудиторской деятельности и получение навыков проведения аудиторских процедур в условиях цифровизации

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность «Финансовая аналитика и аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» № 991 от 12.08.2020 г., профессиональных стандартов 08.037 «Бизнес-аналитик», 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», 08.023 «Аудитор».

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровые технологии в учете и аудите» относится к обязательной части дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Цифровые технологии в учете и аудите» в силу занимаемого ею места в ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Цифровые технологии в учете и аудите» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Актуальные проблемы экономики и финансов», «Экономика (продвинутый уровень)», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Цифровые технологии в учете и аудите» может являться предшествующей для следующих дисциплин: «Анализ и аудит инвестиционных проектов», «Анализ антикризисной деятельности организации», «Обеспечение экономической безопасности в организации».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:
-----------------	--------------------------	---	---

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	Знать задачи и принципы управления проектами и особенности из применения для различных этапов жизненного цикла стандартных моделей Уметь определять и ранжировать задачи выполнения проектов, проводить качественный сравнительный анализ альтернатив
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Знать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; Уметь предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты и оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта Владеть методами и способами решения поставленных задач и ожидаемых результатов
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать способы представления результатов проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования Уметь представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования Владеть навыками ведения и управления исследовательскими проектами, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности, стоимости проекта
ПК-1	Способен провести углубленный анализ финансового состояния организаций с применением современных методов и инструментов, прогнозировать финансовые результаты и оценивать инвестиционные проекты	ПК-1.1 применяет методы финансового анализа, интерпретирует результаты анализа и делает выводы о финансовом состоянии	Знать методы и методики финансового анализа, Уметь проводить самостоятельные исследования в области анализа, интерпретировать результаты анализа и делает выводы о финансовом состоянии;
		ПК-1.2 строит финансовую модель для прогнозирования доходов, расходов и денежных потоков, проводит сценарный анализ и оценивает чувствительность прогноза к изменениям факторов.	Знать финансовую модель для прогнозирования доходов, расходов и денежных потоков, Уметь проводить сценарный анализ и оценивать чувствительность прогноза к изменениям факторов
		ПК-1.3 рассчитывает NPV, IRR и срок окупаемости для оценки инвестиционной привлекательности, идентифицирует и оценивает риски инвестиционного проекта.	Знать методы, методики и методологию проведения исследований Уметь рассчитывать NPV, IRR и срок окупаемости для оценки инвестиционной привлекательности,

			идентифицировать и оценивать риски инвестиционного проекта.
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, **108** часов.

	Всего	очно
		Порядковый номер семестра
		1
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	3	3
курсовой проект (работа)	-	
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	30	30
в т.ч. в интерактивной форме	-	-
лекции	-	-
в т.ч. в интерактивной форме	-	-
практические занятия, семинары	-	-
в т.ч. в интерактивной форме	-	-
лабораторные работы	30	30
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	78	78
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Экзамен	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

	Всего	заочно
		Порядковый номер семестра
		1
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	3	3
курсовой проект (работа)	-	
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	30	30
в т.ч. в интерактивной форме	-	-
лекции	-	-
в т.ч. в интерактивной форме	-	-
практические занятия, семинары	-	-
в т.ч. в интерактивной форме	-	-
лабораторные работы	30	30
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	78	78
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Экзамен	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4.2. Содержание дисциплины

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 4.2.1, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.2.2

Таблица 4.2.1

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	Лаб/С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 2							
1.	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	-	-	2	-	-	2
2.	Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	-	-	2	-	-	4
3.	Тема3.Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия и др.)	-	-	2	-	-	6
4.	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	-	-	2	-	-	6
5.	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	-	-	2	-	-	6
6.	Тема 6. Системы электронного документооборота	-	-	2	-	-	6
7.	Тема 7. Нормативно-правовые акты, регулирующие применение информационных и цифровых технологий в аудиторской деятельности	-	-	2	-	-	6
8.	Тема 8.Обязанности аудитора в связи с использованием работы эксперта, обладающего знаниями и опытом в области информационных и цифровых технологий	-	-	2	-	-	6
9.	Тема 9 Понятие и сущность специализированных аудиторских программных продуктов	-	-	4	-	-	6
10.	Тема 10. Ознакомление со	-	-	2	-	-	6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	специализированными аудиторскими программными продуктами «Audit XP					
11.	Тема 11.Проведение этапа планирования аудиторской проверки с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP	-	-	4	-	6
12.	Тема 12.Проведение заключительного этапа аудита с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP»	-	-	4	-	6
13.	Тема 13.Справочно-правовые системы, применяемые в условиях цифровизации аудиторской деятельности	-	-	-	-	6
14.	14.Характеристика поисковых возможностей справочно-правовых систем	-	-	-	-	6
Всего		108	-	30	-	78
Промежуточная аттестация (экзамен)						
ИТОГО		108	Контроль			

Примечание: Л – лекции, Лаб –лабораторные , С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4.2.2

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете
2.	Тема 2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
3.	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов
4.	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк». Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов
5.	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	1. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС
6.	Тема 6. Системы электронного документооборота	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями
7.	Тема 7. Нормативно-правовые акты, регулирующие применение информационных и цифровых технологий в аудиторской деятельности при проведении аудита	Обязанности аудитора в связи с использованием работы эксперта, обладающего знаниями и опытом в области информационных и цифровых технологий в рамках содействия аудитору в получении достаточных надлежащих аудиторских доказательств. Выявление и оценка дополнительных рисков существенного искажения посредством изучения влияния информационных и цифровых технологий на этапе планирования.
8.	Тема 8. Обязанности аудитора в связи с использованием работы эксперта, обладающего знаниями и опытом в области информационных и цифровых технологий	Обязанности аудитора в связи с использованием работы эксперта, обладающего знаниями и опытом в области информационных и цифровых технологий в рамках содействия аудитору в получении достаточных надлежащих аудиторских доказательств. Выявление и оценка дополнительных рисков существенного искажения посредством изучения влияния информационных и цифровых технологий на этапе планирования.
9.	Тема 9. Понятие и сущность специализированных аудиторских программных продуктов	Принципы функционирования специализированных программ автоматизации аудиторской деятельности. Аудиторские программные продукты как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур. Аудиторские программные продукты как элементы системы диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния аудируемого лица. Процесс автоматизации аудиторской деятельности на основе современных цифровых систем
10.	Тема 10. Ознакомление со специализированными аудиторскими программными продуктами «Audit XP	Общее понятие специализированной программы «Audit XP

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
11.	Тема 11.Проведение этапа планирования аудиторской проверки с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP	Основные этапы планирования аудиторской проверки с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP
12.	Тема 12.Проведение заключительного этапа аудита с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP»	Тема 12.Выполнения процедур контроля качества в программе Audit XP
13.	Тема 13.Справочно-правовые системы, применяемые в условиях цифровизации аудиторской деятельности	Общая характеристика справочно-правовых систем. Классы современных специализированных справочных систем
14.	Тема 14.Характеристика поисковых возможностей справочно-правовых систе	Характеристики и возможности экспертной системы «Консультант Плюс» Характеристики и возможности экспертной системы «Гарант»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия (занятия лабораторного типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации. Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое (лабораторное) занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен дифференцированный зачет.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (лабораторные) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 6.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	2
2.	Тема 2. Информационно-	Подготовка к	О: [1-2]	4

	правовые системы в профессиональной деятельности	лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [3-9]	
3.	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия и др.)	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
4.	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
5.	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
6.	Тема 6. Системы электронного документооборота	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
7.	Тема 7. Нормативно-правовые акты, регулирующие применение информационных и цифровых технологий в аудиторской деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-2] Д: [3-9]	6

		аттестации, связанных с темой		
8.	Тема 8.Обязанности аудитора в связи с использованием работы эксперта, обладающего знаниями и опытом в области информационных и цифровых технологий	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
9.	Тема 9 Понятие и сущность специализированных аудиторских программных продуктов	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
10.	Тема 10. Ознакомление со специализированными аудиторскими программными продуктами «Audit XP	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
11.	Тема 11.Проведение этапа планирования аудиторской проверки с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
12.	Тема 12.Проведение заключительного этапа аудита с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP»	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6
13.	Тема 13.Справочно-правовые системы, применяемые в условиях цифровизации аудиторской деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-2] Д: [3-9]	6

		Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
14.	14.Характеристика поисковых возможностей справочно-правовых систем	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к тренингу Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [3-9]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Подготовка к лаб.занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте раздаточный материал предыдущего занятия,
- выясните тему предстоящего занятия (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной - подготовке,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать - развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, - терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня
- освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии
- оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6 и 7. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
- формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

--	--

Таблица 6.3

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.4

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ раздела	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
2	Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
3	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия и др.)	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1

4	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
5	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
6	Тема 6. Системы электронного документооборота	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
7	Тема 7. Нормативно-правовые акты, регулирующие применение информационных и цифровых технологий в аудиторской деятельности	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
8	Тема 8. Обязанности аудитора в связи с использованием работы эксперта, обладающего знаниями и опытом в области информационных и цифровых технологий	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
9	Тема 9 Понятие и сущность специализированных аудиторских программных продуктов	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
10	Тема 10. Ознакомление со специализированными аудиторскими программными продуктами «Audit XP	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
11	Тема 11. Проведение этапа планирования аудиторской проверки с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
12	Тема 12. Проведение заключительного этапа аудита с помощью программы автоматизации аудиторских процедур «Audit XP»	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
13	Тема 13. Справочно-правовые системы, применяемые в условиях цифровизации аудиторской деятельности	Тесты, устный опрос, тренинг, контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2 ПК-1
14	14. Характеристика поисковых возможностей	Тесты, устный опрос, тренинг,	УК-2 ПК-1

	справочно-правовых систем	контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
--	---------------------------	--	--

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на лабораторных занятиях

1. Основы построения учетного процесса в информационной системе.
2. Особенности организационного построения информационной системы учета, контроля и анализа.
3. Организация АРМ экономиста.
4. Характеристика типов организации информационных систем учета, контроля и анализа.
5. Организация работы управленческого персонала в условиях применения ЭВМ.
6. Функции сотрудников управленческих служб.
7. Характеристика требований к эргономическому обеспечению учетных работников.
8. Аудит в условиях автоматизированной обработки экономической информации
9. Методические основы проведения аудита с использованием специального программного обеспечения.
10. Особенности проведения аудита различных участков учета.

Типовые темы тренингов

1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете (практическая подготовка)
2. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете
3. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности
4. Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС.
5. Формирование учетной политики в СПС
6. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета
7. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.
8. Системы дистанционного банковского обслуживания (практическая подготовка)
9. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.
10. Системы формирования и сдачи электронной отчетности (практическая подготовка)
11. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.

Типовые тесты

1. Что такое информационная система?
 - а) сложная система;
 - б) совокупность элементов производства;
 - в) совокупность данных о производстве;
 - г) совокупность данных, отражающих развитие и состояние элементов производства.
2. Состав автоматизированной системы управления:
 - а) база данных, файл,
 - б) база данных, СУБД, персонал;
 - в) база, массив, показатель;
 - г) обеспечивающая и функциональная подсистемы;
 - д) программное, техническое и информационное обеспечение.
3. В чем состоят особенности учетной информации?
 - а) она является информационной моделью объекта управления;

- б) на нее возлагается ретроспективная функция;
- в) она преобразуется в особую информацию;
- г) она служит для контроля.
- 4. Функционирование системы учета - это:
 - а) эксплуатация системы для решения задач,
 - б) создание типовых элементов;
 - в) тиражирование элементов,
 - г) постоянная эксплуатация задач.
- 5. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?
 - а) аналитический,
 - б) информационный,
 - в) коммуникационный,
 - г) контрольный.

Типовые контрольные вопросы

1. Основы построения учетного процесса в информационной системе.
2. Особенности организационного построения информационной системы учета, контроля и анализа.
3. Организация АРМ экономиста.
4. Характеристика типов организации информационных систем учета, контроля и анализа.
5. Организация работы управленческого персонала в условиях применения ЭВМ.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Функции сотрудников управленческих служб.
2. Характеристика требований к эргономическому обеспечению учетных работников.
3. Аудит в условиях автоматизированной обработки экономической информации
4. Методические основы проведения аудита с использованием специального программного обеспечения.
5. Особенности проведения аудита различных участков учета.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мельников, А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учеб. пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. — Воронеж: ВГУИТ, 2015. — 76 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72885>
2. Овсянникова, М.А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера: учебно-методическое пособие / М.А. Овсянникова. — СПб: ИЭО СПбУТУиЭ, 2014. — 303 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64076#book_name

7.2. Дополнительная литература:

3. Автоматизированные системы бухгалтерского учета: / М.В. Ищенко. — Омск: Из-во «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», 2011. — 80 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12910#book_name
4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия"»: учебное пособие / Т.А. Бородина. — Красноярск: Из-во «Красноярский государственный аграрный университет», 2015. — 170 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90825#book_name
5. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 / Под ред. Селищева Н.В. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство «КноРус», 2015. — 386 с. Режим доступа:

6. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум / Е.Д. Мещихина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 240 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53362#book_name
7. Сорокина, Л.Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация) / Л.Н. Сорокина, В.А. Кукса. – М.: Изд-во «Национальный исследовательский ядерный университет «Московский инженерно-физический институт», 2011. – 52 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75793>.
8. Рысина, В.А. Современные информационные системы в учете, анализе и аудите: курс лекций для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост. В.А. Рысина, рец. В.В. Скоробогатова; ФГБОУ ВО «КГМУ». - Керчь, 2016. – 72 с.
12. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Современные информационные системы в учете, анализе и аудите» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост. В.А. Рысина, рец. В.В. Скоробогатова; ФГБОУ ВО «КГМУ». - Керчь, 2016. – 18 с.
9. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Современные информационные системы в учете, анализе и аудите» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост. В.А. Рысина, рец. В.В. Скоробогатова; ФГБОУ ВО «КГМУ». - Керчь, 2016. – 28 с.
10. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Современные информационные системы в учете, анализе и аудите» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост. В.А. Рысина, рец. В.В. Скоробогатова; ФГБОУ ВО «КГМУ». - Керчь, 2016. – 51 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и

оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Цифровые технологии в учете и аудите

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность «ФИНАНСОВАЯ АНАЛИТИКА И АУДИТ»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы УК-2; ПК-1

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении
---	-----------------	---------------------------------	--	--

		(модуля)	(модуля)	дисциплины (модуля)
	УК-2	1-5	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	начальный
	ПК-1	5-14	Способен провести углубленный анализ финансового состояния организаций с применением современных методов и инструментов, прогнозировать финансовые результаты и оценивать инвестиционные проекты	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на лабораторных занятиях

1. Основы построения учетного процесса в информационной системе.
2. Особенности организационного построения информационной системы учета, контроля и анализа.
 3. Организация АРМ экономиста.
 4. Характеристика типов организации информационных систем учета, контроля и анализа.
 5. Организация работы управленческого персонала в условиях применения ЭВМ.
 6. Функции сотрудников управленческих служб.
 7. Характеристика требований к эргономическому обеспечению учетных работников.
 8. Аудит в условиях автоматизированной обработки экономической информации
9. Методические основы проведения аудита с использованием специального программного обеспечения.
 10. Особенности проведения аудита различных участков учета.
 11. Общие принципы проведения аудита и анализа эффективности работы предприятия.
12. Состав нормативно-справочной информации, применяемой при проведении анализа эффективности работы предприятия.
 13. Финансовый анализ с применением персональных ЭВМ.
14. Основы организации проектирования автоматизированных систем учета, контроля и анализа.
 15. Характеристика принципов создания и функционирования информационных систем.
 16. Процесс обследования информационных систем учета.
 17. Порядок обоснования автоматизации учетных работ.
 18. Разработка технического задания для создания автоматизированной системы учета.
 19. Составление технического проекта и рабочей документации.
 20. Порядок постановки управленческих задач.
 21. Внедрение проекта по автоматизации учетных работ в действие.

22. Характеристика информационного обеспечения учета.
23. Сущность новейших информационных технологий.
24. Классификация информационных технологий.
25. Принципы создания новейших информационных технологий.
26. Характеристика баз знаний.
27. Организация технического обеспечения учета, контроля и анализа.
28. Порядок разработки и создания программного обеспечения для АРМ бухгалтера.
29. Бухгалтерский и налоговый учет программного обеспечения для решения бухгалтерских, контрольных и аналитических задач.
 30. Правовая охрана программного обеспечения в РФ.
 31. Организация моделирования состава и структуры баз данных.
 32. Методические вопросы создания распределенных баз данных.
 33. Порядок создания распределенных баз данных учета, контроля и анализа.
 34. Технология обработки учетной информации.
 35. Порядок составления технических инструкций.
 36. Определение и характеристика нормативно-справочной информации (НСИ).
 37. Классификация НСИ.
 38. Организация формирования и отображения НСИ.
39. Правила формирования и ведения справочника учетных номенклатур и хозяйственных типовых операций.
 40. Организация первичного учета в условиях функционирования АСОИ.
 41. Этапы формирования первичных данных.
 42. Характеристика способов создания первичных документов.
 43. Организация автоматизированного документирования.
 44. Порядок оформления первичных документов.
 45. Классификация и состав выходной информации учета, контроля и анализа.
 46. Требования, предъявляемые к выходным данным.
 47. Способы формирования выходных документов.
 48. Характеристика принципов создания системы выходных данных.
 49. Формирование выходных документов в диалоговом режиме.
 50. Характеристика показателей эффективности автоматизации учетных работ.
 51. Расчет затрат на разработку и внедрение проекта по автоматизации учета.
 52. Определение экономии от внедрения проекта по автоматизации учета на предприятиях.

Типовые тесты / задания по реализуемым компетенциям

6. Что такое информационная система?
 - а) сложная система;
 - б) совокупность элементов производства;
 - в) совокупность данных о производстве;
 - г) совокупность данных, отражающих развитие и состояние элементов производства.
7. Состав автоматизированной системы управления:
 - а) база данных, файл,
 - б) база данных, СУБД, персонал;
 - в) база, массив, показатель;
 - г) обеспечивающая и функциональная подсистемы;
 - д) программное, техническое и информационное обеспечение.
8. В чем состоят особенности учетной информации?
 - д) она является информационной моделью объекта управления;
 - е) на нее возлагается ретроспективная функция;
 - ж) она преобразуется в особую информацию;
 - з) она служит для контроля.
9. Функционирование системы учета - это:

- а) эксплуатация системы для решения задач,
 - б) создание типовых элементов;
 - в) тиражирование элементов,
 - г) постоянная эксплуатация задач.
10. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?
- д) аналитический,
 - е) информационный,
 - ж) коммуникационный,
 - з) контрольный.
11. Что представляет собой автоматизированный учет?
- а) автоматизированное выполнение функций учета,
 - б) учет с использованием ЭВМ,
 - в) первичный учет с применением ЭВМ;
 - г) составление журналов-ордеров с помощью ЭВМ.
12. Сколько существует уровней АРМ бухгалтера?
- а) один,
 - б) два;
 - в) три,
 - г) четыре.
13. На АРМБ какой категории осуществляется складской учет материалов?
- а) первой;
 - б) второй,
 - в) третьей,
 - г) всех категорий.
14. Что такое эргономичность?
- а) программы учета,
 - б) нормативные акты,
 - в) должностные инструкции,
 - г) условия работы персонала и ЭВМ.
15. Перечислите основные виды организации информационных систем учета:
16. На АРМБ какой категории осуществляется организация расчета земельного налога?
- а) первой,
 - б) второй,
 - в) третьей,
 - г) всех категорий.
17. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем
- а) правовое обеспечение;
 - б) языковые средства,
 - в) пакеты прикладных программ;
 - г) средства для создания автоматизированной системы.
18. Какие существуют формы автоматизированного учета?
- а) журнально--ордерная;
 - б) таблично-перфокарточная,
 - в) мемориально-ордерная,
 - г) таблично-автоматизированная;
 - д) диалоговая.
19. На какой стадии создается техническое задание?
- а) внедрения;
 - б) предпроектной;
 - в) проектной;
 - г) функционирования.
20. Организация проектирования автоматизированных систем учета включает следующие стадии:
- а) предпроектная;

- б) стандартная;
 - в) проектная;
 - г) внедрения;
 - д) унифицированная.
21. На какой стадии проектирования автоматизированной системы учета осуществляется обследование системы учета?
- а) внедрения;
 - б) проектирования;
 - в) предпроектной;
 - г) стандартной;
 - д) унификации.
22. При проектировании автоматизированных систем учета выполняются следующие принципы:
- а) системности;
 - б) достоверности;
 - в) развития;
 - г) своевременности;
 - д) совместимости;
 - е) стандартизации.
23. Какие основные принципы новой (компьютерной) информационной технологии?
- а) интерактивный режим работы с компьютером;
 - б) эффективность работы;
 - в) интегрированность с другими программными продуктами;
 - г) гибкость процесса изменения как данных, так и постановок задач
24. Что понимается под инструментарием информационной технологии?
- а) программы;
 - б) компьютер;
 - в) принтер;
 - г) программа
25. Сколько уровней включает технологический процесс переработки информации?
- а) один;
 - б) два;
 - в) три;
 - г) четыре
26. Какие существуют проблемы использования информационных технологий?
- а) устаревание информационной технологии;
 - б) принцип новых задач;
 - в) методология использования информационной технологии;
 - г) выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
27. Перечислите компоненты информационной технологии обработки данных
- а) сбор данных;
 - б) обработка данных;
 - в) хранение данных;
 - г) создание отчетов;
 - д) база данных
28. Для создания каких отчетов используется информационная технология управления?
- а) регулярные;
 - б) специальные
 - в) суммирующие;
 - г) сравнительные;
 - д) чрезвычайные
29. Укажите основные элементы информационной технологии поддержки принятия решений.
- а) база данных;
 - б) база моделей;

- в) программная подсистема;
 - г) архив данных.
30. Организация проектирования автоматизированных систем учета включает следующие стадии:
- а) предпроектная;
 - б) стандартная;
 - в) проектная;
 - г) внедрения;
 - д) унифицированная.
31. Перечислите основные элементы технического обеспечения
- | | | | |
|----|----|----|----|
| 1) | 2) | 3) | 4) |
|----|----|----|----|
32. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?
- а) аналитический;
 - б) информационный;
 - в) коммуникационный;
 - г) контрольный.
33. На каком счете отражаются расходы на разработку и исследование программных продуктов?
34. Перечислите специфические принципы, используемые при автоматизации аналитических работ.
- а) классификации работ анализа;
 - б) системности;
 - в) моделирования;
 - г) этапности;
 - д) надежности.
35. На какой стадии создается техническое задание?
- а) внедрения;
 - б) предпроектной; проектной;
 - в) функционирования.
36. По каким принципам строится технологический процесс автоматизированного учета?
- а) функциональный;
 - б) расчленение;
 - в) предметный;
 - г) централизация;
 - д) смешанный;
 - е) децентрализация.
37. Какие бывают виды классификаторов учетной информации?
- а) государственные;
 - б) план счетов учета;
 - в) региональные;
 - г) отраслевые;
 - д) классификатор предприятий;
 - е) локальные.
38. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем учета?
- а) правовое обеспечение;
 - б) языковые средства;
 - в) пакеты прикладных программ;
 - г) средства для создания автоматизированной системы.
39. Какие существуют формы автоматизированного учета?
- а) журнально–ордерная;
 - б) таблично–перфокарточная;
 - в) мемориально–ордерная;
 - г) таблично–автоматизированная;

- д) диалоговая.
40. Для каких целей используется нормативно—справочная информация (НСИ)?
- а) поиска;
- б) определения единиц информации;
- в) формирования характеристик объекта учета;
- г) обеспечения расчетов;
- д) редактирования.
41. Какие виды данных используются в системе НСИ?
- а) классификаторы;
- б) нормативы;
- в) справочники;
- г) словари;
- д) таблицы;
- е) расценки.
42. Какие существуют способы обработки учетной информации?
- а) ручной;
- б) машинный;
- в) механизированный;
- г) механический;
- д) автоматизированный.
43. Сколько существует направлений совершенствования процесса документирования?
- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре;
- д) пять.
44. Как разделяются выходные документы по назначению?
- а) вспомогательные;
- б) запросные;
- в) ведомости;
- г) основные.
45. Какие режимы используются для получения выходного документа?
- а) диалоговый;
- б) регламентный;
- в) запросный;
- г) поиска.
46. Перечислите основные требования к организации процесса документирования:
- 1) 2) 3) 4)
47. В чем состоят особенности учетной информации?
- а) она является информационной моделью объекта управления;
- б) на нее возлагается ретроспективная функция;
- в) она преобразуется в особую информацию;
- г) она служит для контроля.
48. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?
- а) аналитический;
- б) информационный;
- в) коммуникационный;
- г) контрольный.
49. Какие методы можно использовать при проведении автоматизированного учета?
- а) сбор данных учета;
- б) изучение нормативных документов;
- в) получение информации из АРМБ;
- г) вычислительная обработка;

д) проведение аудита с использованием ЭВМ.

50. От каких факторов зависит проведение аудита в условиях автоматизированной системы учета?

- а) уровня автоматизации учета;
- б) степени доступности учетных данных;
- в) количества технических средств;
- г) не зависит от факторов.

51. Защищенность ИТ бухучета от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс ее функционирования, от попыток хищения (несанкционированного получения) информации, модификации или физического разрушения ее компонентов — это _____ ИТ.

безопасность

52. Информационная единица низшего уровня ИТ бухучета, самая простая единица, состоит из знаков — цифр и букв, имеющих смысловое значение и не поддающихся дальнейшему делению, — это:

реквизит

53. Информационные системы, которые предназначены для сбора, хранения, поиска и выдачи потребителям информации; используются во всех сферах, связанных с бухучетом, — это:

информационно-справочные системы

54. Информационные системы, связанные с предоставлением и обработкой информации для разных уровней бухучета и аудита, — это:

экономические информационные системы

55. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения бухгалтерской информации, — это _____ бухучета.

информационные технологии

56. Использование ИТ бухучета единой формы первичных документов для отражения в них однородных хозяйственных операций — это их ...

унификация

57. ИТ бухучета, автоматизирующие все функции учета на фирме, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами, — это

ИТ.

корпоративные

58. ИТ бухучета, предназначенные для автоматизации всех функций учета, охватывающие весь учетный цикл от приема первичных документов до составления итоговой финансовой отчетности, — это _____ ИТ.

интегрированные

59. К внешним информационным ресурсам ИТ бухучета относятся(-ится) информация о:

валютном курсе

60. К внутренним информационным ресурсам ИТ бухучета относятся(-ится):

базовая финансовая информация предприятия

61. Комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, ПО, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также системный персонал, — это _____ информационная система.

автоматизированная

62. Лица или коллектив, в интересах которых работает ИТ бухучета, работающие с ИС повседневно, связанные с ограниченной областью деятельности, — это:

конечные пользователи (потребители информации)

63. Основанием для отражения в БД ИТ бухучета информации о совершенных хозяйственных операциях в учете являются:

первичные документы

64. Отдельные бухгалтерские документы, массивы документов и файлы в информационных системах, организованные как библиотеки, архивы, фонды, БД и знаний, рассматриваемые совместно с автоматизированными ИТ бухучета или сервисами, придающими им необходимую

мобильность, — это:

информационное обеспечение

65. По типу пользовательского интерфейса можно выделить ИТ бухучета:

с командным интерфейсом

66. Принцип, который основан на разделении ИТ бухучета на части и выделении отдельных комплексов работ, что создает условия для более эффективного осуществления учета, решения функциональных задач для последующего моделирования конкретных аспектов учета и перевода на автоматизированную технологию, — это принцип _____ ИТ.

декомпозиции

67. Присвоение пользователю уникального обозначения для проверки его соответствия — это:

идентификация

68. Программа бухучета используется для формирования первичного документа

в момент совершения операции или сразу после ее окончания

69. Процесс присвоения условных обозначений (кодов) позициям номенклатуры в ИТ бухучета — это:

кодирование

70. Реквизиты первичных документов могут быть зашифрованы в виде кодов, ...

при компьютеризации бухгалтерского учета

71. Систематизированный свод однородных наименований объектов, предметов, явлений по каким-либо признакам и их кодовым обозначений — это:

классификатор

72. Совокупность законодательных актов, регламентирующих правоотношения при создании и внедрении ИТ бухучета, — это _____ обеспечение ИТ.

правовое

73. Совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающих бухгалтеру обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретном направлении учета, — это:

автоматизированное рабочее место

74. Совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования ИТ бухучета, предназначенных для создания оптимальных условий высококачественной, высокоэффективной и безошибочной деятельности человека в ИТ, для ее быстрого освоения, — это _____ обеспечение ИТ.

эргономическое

75. Совокупность методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ, — это _____ обеспечение ИТ бухучета.

математическое

76. Совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач, — это _____ (в широком смысле).

информационный ресурс

77. Совокупность пакетов прикладных программ, разрабатываемых при создании ИТ бухучета конкретного функционального назначения, — это _____ ПО.

специальное

78. Совокупность программ, реализующих функции и задачи ИТ бухучета и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств, — это _____ обеспечение ИТ.

программное

79. Совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации данных, циркулирующей в ИТ бухучета, — это _____ обеспечение ИТ.

информационное

80. Специализированные программы, предназначенные обеспечить обработку и анализ информации для целей подготовки документов, принятия решений в области бухучета на базе ИТ бухучета, — это _____ подсистемы и приложения.

функциональные

81. Специалисты, которые занимаются разработкой программ для решения конкретных учетных задач, реализации запросов к БД ИТ бухучета, — это:

прикладные программисты

82. Специалисты, которые осуществляют поддержку ИТ бухучета и обеспечивают ее работоспособность, занимаются разработкой и сопровождением базового ПО компьютеров, — это:

системные программисты

83. Специалисты, отвечающие за эксплуатацию ИТ бухучета и обеспечение ее работоспособности, понимающие потребности конечных пользователей, работающие с ними в тесном контакте и отвечающие за определение, загрузку, защиту и эффективность работы банка данных, — это:

администраторы системы

84. Установление подлинности пользователя для проверки его соответствия — это:

аутентификация

Типовые контрольные вопросы

Вопросы текущего контроля успеваемости на лабораторных занятиях

1. Основы построения учетного процесса в информационной системе.
2. Особенности организационного построения информационной системы учета, контроля и анализа.
 3. Организация АРМ экономиста.
 4. Характеристика типов организации информационных систем учета, контроля и анализа.
 5. Организация работы управленческого персонала в условиях применения ЭВМ.
 6. Функции сотрудников управленческих служб.
 7. Характеристика требований к эргономическому обеспечению учетных работников.
 8. Аудит в условиях автоматизированной обработки экономической информации
9. Методические основы проведения аудита с использованием специального программного обеспечения.
 10. Особенности проведения аудита различных участков учета.
 11. Общие принципы проведения аудита и анализа эффективности работы предприятия.
12. Состав нормативно-справочной информации, применяемой при проведении анализа эффективности работы предприятия.
 13. Финансовый анализ с применением персональных ЭВМ.
14. Основы организации проектирования автоматизированных систем учета, контроля и анализа.
 15. Характеристика принципов создания и функционирования информационных систем.
 16. Процесс обследования информационных систем учета.
 17. Порядок обоснования автоматизации учетных работ.
 18. Разработка технического задания для создания автоматизированной системы учета.
 19. Составление технического проекта и рабочей документации.
 20. Порядок постановки управленческих задач.
 21. Внедрение проекта по автоматизации учетных работ в действие.
 22. Характеристика информационного обеспечения учета.
 23. Сущность новейших информационных технологий.
 24. Классификация информационных технологий.
 25. Принципы создания новейших информационных технологий.
 26. Характеристика баз знаний.
 27. Организация технического обеспечения учета, контроля и анализа.
 28. Порядок разработки и создания программного обеспечения для АРМ бухгалтера.
29. Бухгалтерский и налоговый учет программного обеспечения для решения бухгалтерских, контрольных и аналитических задач.

30. Правовая охрана программного обеспечения в РФ.
31. Организация моделирования состава и структуры баз данных.
32. Методические вопросы создания распределенных баз данных.
33. Порядок создания распределенных баз данных учета, контроля и анализа.
34. Технология обработки учетной информации.
35. Порядок составления технических инструкций.
36. Определение и характеристика нормативно-справочной информации (НСИ).
37. Классификация НСИ.
38. Организация формирования и отображения НСИ.
39. Правила формирования и ведения справочника учетных номенклатур и хозяйственных типовых операций.
40. Организация первичного учета в условиях функционирования АСОИ.
41. Этапы формирования первичных данных.
42. Характеристика способов создания первичных документов.
43. Организация автоматизированного документирования.
44. Порядок оформления первичных документов.
45. Классификация и состав выходной информации учета, контроля и анализа.
46. Требования, предъявляемые к выходным данным.
47. Способы формирования выходных документов.
48. Характеристика принципов создания системы выходных данных.
49. Формирование выходных документов в диалоговом режиме.
50. Характеристика показателей эффективности автоматизации учетных работ.
51. Расчет затрат на разработку и внедрение проекта по автоматизации учета.
52. Определение экономии от внедрения проекта по автоматизации учета на предприятиях.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
формирование компетенций УК-2; ПК-1

Вопросы текущего контроля успеваемости на лабораторных занятиях

1. Основы построения учетного процесса в информационной системе.
2. Особенности организационного построения информационной системы учета, контроля и анализа.
 3. Организация АРМ экономиста.
 4. Характеристика типов организации информационных систем учета, контроля и анализа.
 5. Организация работы управленческого персонала в условиях применения ЭВМ.
 6. Функции сотрудников управленческих служб.
 7. Характеристика требований к эргономическому обеспечению учетных работников.
 8. Аудит в условиях автоматизированной обработки экономической информации
9. Методические основы проведения аудита с использованием специального программного обеспечения.
 10. Особенности проведения аудита различных участков учета.
 11. Общие принципы проведения аудита и анализа эффективности работы предприятия.
12. Состав нормативно-справочной информации, применяемой при проведении анализа эффективности работы предприятия.
 13. Финансовый анализ с применением персональных ЭВМ.
14. Основы организации проектирования автоматизированных систем учета, контроля и анализа.
 15. Характеристика принципов создания и функционирования информационных систем.

- 16.Процесс обследования информационных систем учета.
- 17.Порядок обоснования автоматизации учетных работ.
- 18.Разработка технического задания для создания автоматизированной системы учета.
- 19.Составление технического проекта и рабочей документации.
- 20.Порядок постановки управленческих задач.
- 21.Внедрение проекта по автоматизации учетных работ в действие.
- 22.Характеристика информационного обеспечения учета.
- 23.Сущность новейших информационных технологий.
- 24.Классификация информационных технологий.
- 25.Принципы создания новейших информационных технологий.
- 26.Характеристика баз знаний.
- 27.Организация технического обеспечения учета, контроля и анализа.
- 28.Порядок разработки и создания программного обеспечения для АРМ бухгалтера.
29. Бухгалтерский и налоговый учет программного обеспечения для решения бухгалтерских, контрольных и аналитических задач.
- 30.Правовая охрана программного обеспечения в РФ.
- 31.Организация моделирования состава и структуры баз данных.
- 32.Методические вопросы создания распределенных баз данных.
- 33.Порядок создания распределенных баз данных учета, контроля и анализа.
- 34.Технология обработки учетной информации.
- 35.Порядок составления технических инструкций.
- 36.Определение и характеристика нормативно–справочной информации (НСИ).
- 37.Классификация НСИ.
- 38.Организация формирования и отображения НСИ.
39. Правила формирования и ведения справочника учетных номенклатур и хозяйственных типовых операций.
- 40.Организация первичного учета в условиях функционирования АСОИ.
- 41.Этапы формирования первичных данных.
- 42.Характеристика способов создания первичных документов.
- 43.Организация автоматизированного документирования.
- 44.Порядок оформления первичных документов.
- 45.Классификация и состав выходной информации учета, контроля и анализа.
- 46.Требования, предъявляемые к выходным данным.
- 47.Способы формирования выходных документов.
- 48.Характеристика принципов создания системы выходных данных.
- 49.Формирование выходных документов в диалоговом режиме.
- 50.Характеристика показателей эффективности автоматизации учетных работ.
- 51.Расчет затрат на разработку и внедрение проекта по автоматизации учета.
- 52.Определение экономии от внедрения проекта по автоматизации учета на предприятиях.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Программа цифровые технологии в учете и аудите составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991

Программу составил:

к.э.н., Костоева А.А., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»
Протокол № 9 от «23» мая 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «23» мая 2025г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой